



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
**MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA**  
**INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA**  
**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**



UNIDAD ADMINISTRATIVA:

OFICINA PRODUCTORA: 1005.02 SECCION CUERPO MOTORIZADO

Fecha: DICIEMBRE DE 2015

Hoja: \_\_\_\_ De: \_\_\_\_

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
1005-02.12	<b>DERECHOS DE PETICION</b>							
1005-02.12.01	<b>Derechos de Petición</b> Requerimiento Respuesta a la acción Evidencias	2	4		x			Agotado sus valores administrativos se procede a la eliminación dado que carece de valores secundarios
1005-02.16	<b>INFORMES</b>							
1005-02.16.03	<b>Informes de Gestión</b> Solicitud Informe a la entidad que los solicita Seguimiento a actividades Documentos soporte de los informes	4	10	x		x		Serie de conservación total ya que en ella se consolidan las acciones y la gestión de la entidad, de gran valor para la historia del Municipio. Se digitaliza para consulta agil y preservación en medio perdurable.
1005-02.23	<b>ORDENES</b>							
1005-02.23.01	<b>Ordenes de Ingreso de Vehiculos</b> Registro de ingreso de vehiculos Registro de salida de vehiculos Informe del software	2	2		x			Agotado sus valores administrativos se procede a la eliminación dado que carece de valores secundarios

CT:Conservación total E:Eliminación D:Digitalización S: Selección



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
**MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA**  
**INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA**  
**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**



UNIDAD ADMINISTRATIVA:

OFICINA PRODUCTORA: 1005.02 SECCION CUERPO MOTORIZADO

Fecha: DICIEMBRE DE 2015

Hoja: \_\_\_\_ De: \_\_\_\_

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
1005-02.23.02	<b>Ordenes de Salida de Vehiculos</b>  Registro de ingreso de vehiculos Registro de salida de vehiculos Informe del software	2	2		x			Agotado sus valores administrativos se procede a la eliminación dado que carece de valores secundarios
1005-02.23.03	<b>Ordenes de Servicios Especiales</b>  Solicitud Recibo de pago Resolución Documentos soporte del servicio	2	2		x			Agotado sus valores administrativos se procede a la eliminación dado que carece de valores secundarios
1005-02.23.04	<b>Ordenes del día</b>  Cronograma de asignacion diario Anexos de programación Operativos Orden del día	2	2		x			Agotado sus valores administrativos se procede a la eliminación dado que carece de valores secundarios
1005-02.28	<b>PRODUCTOS NO CONFORMES DE COMPARENDOS</b>							
1005-02.28.01	<b>Productos No Conformes de Comparendos</b>  Comparendo mal doiligenciado	2	2		x			Agotado sus valores administrativos se procede a la eliminación dado que carece de valores secundarios

CT:Conservación total E:Eliminación D:Digitalización S: Selección



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
**MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA**  
**INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA**  
**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**



UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
OFICINA PRODUCTORA: 1005.02 SECCION CUERPO MOTORIZADO

Fecha: DICIEMBRE DE 2015  
Hoja: \_\_\_\_ De: \_\_\_\_

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
	Acta de entrega							
	Registro en el software silicom							

**CONVENCIONES:**

CT = Conservación Total  
E = Eliminación

D = Digitalización  
S = Selección

Firma Responsable: \_\_\_\_\_

Jefe de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_