



**INSPECCIÓN DE TRÁNSITO
Y TRANSPORTE BARRANCABERMEJA**

GUIA DE CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS

Código: PCM-GA-001/ Versión: 1

	INSPECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA		
	GUIA DE CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS		
	Código: PCM-GA-001 Versión: 1	Fecha: 16-feb-2026	Página 2 de 14

**GUIA DE CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS
INSPECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA**

Control del Documento

	Cargo	Dependencia	Fecha
<i>Autor:</i>	<i>Contratista de Apoyo</i>	<i>División de Planeación</i>	<i>16-feb-2026</i>
<i>Revisión:</i>	<i>Profesional Especializado</i>	<i>División de Planeación</i>	<i>16-feb-2026</i>
<i>Aprobación:</i>	<i>Director</i>	<i>Dirección</i>	<i>16-feb-2026</i>

Control de los Cambios

Versión No.	Fecha de Aprobación	Descripción de los Cambios	Solicitó
2.0			
3.0			
4.0			
5.0			

La impresión de este documento se considera Copia No Controlada, el usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Página Web de la ITTB.



	INSPECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA		
	GUIA DE CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS		
	Código: PCM-GA-001 Versión: 1	Fecha: 16-feb-2026	Página 3 de 14

TABLA DE CONTENIDO

	PÁG.
INTRODUCCIÓN.....	4
1. OBJETIVOS Y ALCANCE	5
1.1. Objetivo general:.....	5
1.2. Objetivos específicos:.....	5
1.3. Alcance:	5
2. ASPECTOS GENERALES.....	6
3. ELEMENTOS DE LA CARACTERIZACIÓN	11
4. LISTADO DE ANEXOS	14

	INSPECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA		
	GUIA DE CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS		
	Código: PCM-GA-001 Versión: 1	Fecha: 16-feb-2026	Página 4 de 14


INTRODUCCIÓN

La Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja - ITTB, en su compromiso con la excelencia administrativa y la transparencia, adopta la presente Guía de Caracterizaciones de los Procesos. Este documento constituye una hoja de ruta estratégica que define la secuencia e interacción de las actividades institucionales para transformar las necesidades de la ciudadanía en servicios eficientes, seguros y legales.

En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la ITTB reconoce que la gestión por procesos es el mecanismo idóneo para romper silos organizacionales y fomentar una operación fluida y coordinada. Las caracterizaciones aquí contenidas fueron revisadas y **aprobadas** por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, garantizando que la estructura técnica de la entidad se alinee con los objetivos estratégicos y el cumplimiento misional.

La presente Guía detalla la interacción entre los procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y de Evaluación, fundamentándose en el ciclo de mejora continua **PHVA** (Planear, Hacer, Verificar y Actuar). Esto asegura que la entidad no solo ejecute tareas, sino que constantemente mida su desempeño, gestione sus riesgos y tome decisiones basadas en datos para elevar la seguridad vial y la calidad de la movilidad en el Distrito de Barrancabermeja.

Con la implementación de este instrumento, la ITTB fortalece su capacidad institucional y preserva la memoria técnica, permitiendo una administración pública moderna, estandarizada y ejemplar.

	INSPECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA		
	GUIA DE CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS		
	Código: PCM-GA-001 Versión: 1	Fecha: 16-feb-2026	Página 5 de 14

1. OBJETIVOS Y ALCANCE

1.1. Objetivo general:

Establecer y estandarizar las metodologías para la caracterización de los procesos de la Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja - ITTB, asegurando que cada área cuente con una hoja de ruta clara que defina sus entradas, actividades, salidas y controles, bajo el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.


1.2. Objetivos específicos:

- Definir de manera técnica los elementos que componen el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) para cada proceso institucional.
- Identificar la interacción entre los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación para garantizar una gestión por procesos fluida.
- Proveer una herramienta de consulta obligatoria que facilite la inducción del personal y el fortalecimiento de la cultura del autocontrol.
- Asegurar que la gestión documental y operativa de la ITTB cumpla con los estándares de calidad y la normatividad vigente

1.3. Alcance:

Esta Guía aplica para **todos los procesos** definidos en el Mapa de Procesos de la ITTB. Inicia desde la identificación de las necesidades de los usuarios y grupos de valor, abarca la planeación y ejecución de actividades técnicas, administrativas y jurídicas, y finaliza con la evaluación de resultados y la implementación de acciones de mejora continua.

El cumplimiento de esta Guía es de carácter obligatorio para todos los líderes de proceso y sus equipos de trabajo. La actualización de las caracterizaciones deberá realizarse ante cambios normativos, cambios en la estructura organizacional o como resultado de la evaluación del desempeño institucional, garantizando que la ITTB sea una entidad dinámica y orientada a la mejora continua.

	INSPECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA		
	GUIA DE CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS		
	Código: PCM-GA-001 Versión: 1	Fecha: 16-feb-2026	Página 6 de 14

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. Naturaleza y Creación de la ITTB:

La Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja I.T.T.B, fue creada por el Acuerdo Municipal 032 de 1985 y, organizada mediante Decreto 088 de 1985, estatutos ajustados mediante Acuerdo 004 de 2016. Es un establecimiento público del orden municipal, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, encargado de la prestación de servicios de su competencia, de acuerdo con las disposiciones legales.

Como persona jurídica de derecho público, la ITTB es sujeto de los derechos y obligaciones correspondientes al Distrito de Barrancabermeja. Sus actos están sometidos a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, conforme a las disposiciones legales vigentes.

2.2. Direccionamiento estratégico:

Misión:

La Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Barrancabermeja - ITTB, es una entidad pública, con autonomía financiera y administrativa; que planea, formula y ejecuta Políticas del sector en el marco de la normatividad vigente, con la calidad y suficiencia de recursos humanos, técnicos y tecnológicos, generando la accesibilidad, movilidad y la seguridad vial, que contribuyen al bienestar y seguridad de los usuarios y ciudadanía de Barrancabermeja y su área de influencia.


Visión:

En el año 2025, la Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja - ITTB, será referente a nivel regional y nacional, en la transformación de la movilidad sostenible en la ciudad región, a través de la implementación del sistema de transporte integrado y el fortalecimiento de la cultura para la movilidad, con un recurso humano comprometido y altamente calificado, con la tecnología y recursos suficientes, para prestar un excelente servicio.

Funciones:

Contenidas en el Acuerdo de Junta Directiva de a ITTB No. 004 de 2016 artículo No. 6: realiza con sujeción a las normas generales especiales que rija cada caso, contrato y operación que tenga relación con las siguientes actividades:

1. Dirigir, organizar y controlar todo lo relacionado con el tránsito municipal de vehículos y personas, velar por el cumplimiento de las disposiciones sobre la

	INSPECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA		
	GUIA DE CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS		
	Código: PCM-GA-001 Versión: 1	Fecha: 16-feb-2026	Página 7 de 14

materia y rendir los informes que soliciten las autoridades competentes de transporte.

2. Otorgar, modificar, cancelar y revalidar toda clase de licencias de conducción, de acuerdo con los procedimientos y requisitos consagrados en el Código Nacional de Tránsito y demás normas que lo modifiquen o adicionen.
3. Expedir y modificar licencias de tránsito para vehículos, automóviles motocicletas, y vehículos de impulsión humana.
4. Entregar las placas y documentos establecidos por la ley para los vehículos con licencia de tránsito.
5. Además de las anteriores, ejercerá las funciones delegadas mediante decretos, o resoluciones expedidas por el gobierno en materia de transporte automotor.

2.3. Estructura administrativa:

La estructura administrativa de la Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja está constituida por la Junta Directiva como su máximo organismo, la Dirección de la Inspección y siete divisiones. Las divisiones son las siguientes:

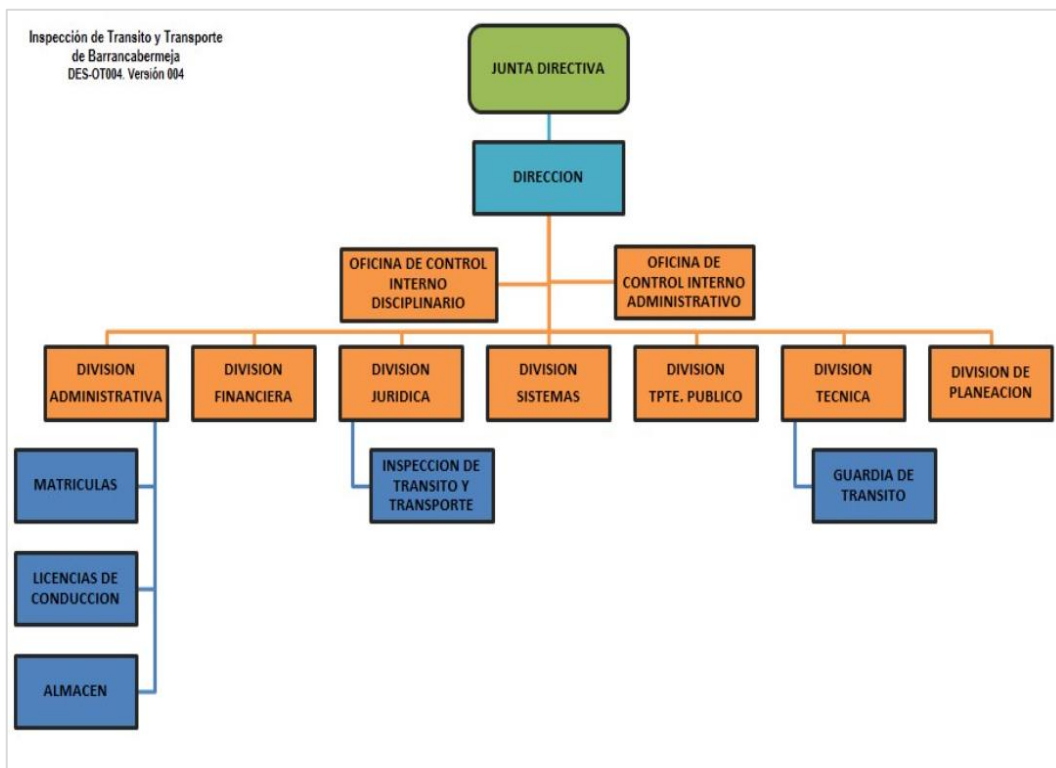
- División administrativa, de quien depende funcionalmente la sección matrículas, sección licencias, sección de almacén);
- División financiera de quien depende funcionalmente la tesorería;
- Oficina asesora jurídica de quien depende funcionalmente la Inspección de tránsito;
- División de Sistemas;
- División de Transporte Público;
- División Técnica de quien depende el cuerpo motorizado.
- Oficina asesora de Planeación.
- Oficina asesora de control interno de gestión.
- Cada una de las divisiones está liderada por un profesional especializado perteneciente a la planta de personal. De igual forma, hace parte de la estructura la Oficina de Control Interno adscrita al despacho del director.

Se evidencian tres líneas de mando. La primera está en manos del director de la entidad, quién realiza la coordinación con las ocho (8) oficinas mencionadas anteriormente. Una segunda línea de mando está concentrada en los Profesionales Especializados de cada división, los cuales se responsabilizan de la gestión y dinámicas administrativas; y una tercera línea de mando está representada en las secciones de las divisiones, en tesorería y en el cuerpo motorizado.

Organigrama:

La estructura orgánica de la ITTB se organiza bajo la dirección de la Junta Directiva como máximo órgano, seguida por la Dirección General y un despliegue de áreas de apoyo, asesoría y misionales.

Representación gráfica de la estructura de la ITTB:



Fuente: Construcción propia ITTB.

2.4. Mapa de procesos:

La gestión de la entidad bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) se estructura en tres niveles de procesos interrelacionados: Estratégicos, Misionales y de Apoyo/Evaluación.



Fuente: Construcción propia ITTB.

El área de servicio y atención al usuario se encuentra centrado en los procesos misionales:

- Contravenciones
- Seguridad vial
- Trámites.

La interrelación de los diferentes procesos permite el desarrollo misional cada uno aportando desde sus diversas actividades.

Proceso Direccionamiento Estratégico


Adoptar e impartir lineamientos generales para el correcto funcionamiento del modelo de operación y cumplimiento de la misión institucional, gestiona y asegura los recursos necesarios para el avance de las metas institucionales.

Proceso Planeación, Calidad y Mejora

Liderar la planeación institucional y el monitoreo a las metas organizacionales y de los planes de acción anuales, así mismo, liderar la implementación del Sistema Integrado de Gestión, propendiendo por el fortaleciendo de la medición y la mejora.

Seguridad Vial

Garantizar la movilidad y seguridad vial a través de la realización de estudios e investigaciones tendientes a promover programas, proyectos técnicos, educativos y

	INSPECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA		
	GUIA DE CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS		
	Código: PCM-GA-001 Versión: 1	Fecha: 16-feb-2026	Página 10 de 14

actividades de seguridad vial y control operativo en las vías públicas del Distrito de Barrancabermeja.

Así mismo, garantizar la movilidad de pasajeros que hace uso de las diferentes modalidades que conforman el transporte público, a través de estudios e investigaciones pendientes a determinar la demanda de transporte público de pasajeros y reestructuración de rutas, así como controles a las empresas que prestan el servicio de transporte público en el distrito de Barrancabermeja.

Contravenciones

Determinar la responsabilidad de los presuntos infractores a las normas de tránsito, con el fin de emitir las sanciones necesarias asegurando el debido proceso en las actuaciones contravencionales.

Trámites

Asegurar que la gestión de trámites para vehículos y actores viales se realice de manera oportuna y de acuerdo con los lineamientos definidos por el ente regulador y los lineamientos de la Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja, y la regulación vial vigente aplicable.

Financiera y contabilidad

Garantizar y asegurar con oportunidad, eficiencia y eficacia los recursos financieros necesarios para la financiación de la inversión pública, los gastos para el normal funcionamiento de la entidad y cumplimiento de la deuda pública, mediante el recaudo y administración de los recursos públicos, resultado de impuestos, multas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales manteniendo un equilibrio de los ingresos y los gastos.

Jurídica y contratación


Asegura que la Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja a través de la elaboración, interpretación y aplicaciones de normas, procedimientos jurídicos y actuaciones en general, se ajusten y realicen acorde con el orden jurídico vigente, con unidad de criterio y se protejan sus intereses.

Compras y almacén

Garantizar el suministro de bienes y servicios necesarios para el buen desarrollo de las operaciones de la entidad a través de la gestión de proveedores calificados y en cumplimiento de los requisitos establecidos (por la entidad, la ley y demás normas aplicables).

Sistemas de información y Tecnología

Administrar los sistemas de información institucional, redes y telecomunicaciones asegurando la asistencia técnica de la infraestructura informática, generando la información necesaria para la oportuna toma de decisiones, así como gestionar la protección de registros cargados en el sistema de información institucional.

	INSPECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA		
	GUIA DE CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS		
	Código: PCM-GA-001 Versión: 1	Fecha: 16-feb-2026	Página 11 de 14

Gestión Administrativa

Garantizar un administración Gerencial del talento humano que permita responder a las necesidades del servicio de cada una de las divisiones o áreas funcionales de la entidad, dentro de los principios que orientan el sistema de carrera administrativa, a través de la definición y aplicación de perfiles, desarrollo de procedimientos de inducción, capacitación, bienestar, evaluación de competencias y demás actividades que permitan general el mejor clima organizacional y por ende la calidad en la prestación del servicio.

Gestión Documental

Administrar el ciclo vital de los documentos de la entidad, garantizando su adecuada producción, recepción, distribución, consulta, organización, conservación y disposición final, cumpliendo con la normatividad archivística nacional.

Sistemas de Gestión Ambiental

Planear y ejecutar estrategias orientadas a mitigar el impacto ambiental de la operación institucional, promoviendo el uso eficiente de recursos y el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.

Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Implementar y mantener el sistema orientado a la prevención de lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, protegiendo y promoviendo la salud de los servidores y contratistas de la ITTB.


Seguimiento y control

Garantizar y difundir a la normatividad en material de Control Interno y la cultura del autocontrol, contribuyendo a fortalecer el cumplimiento de la función administrativa en la entidad y orientar el desarrollo de proyectos especiales para el logro de resultados de alta gerencia.

3. ELEMENTOS DE LA CARACTERIZACIÓN


La caracterización de procesos es la herramienta técnica que permite describir de manera clara y sistemática la operación de la entidad. Su propósito es identificar los rasgos distintivos de cada proceso, estableciendo una hoja de ruta que garantice la trazabilidad, el control y la eficiencia en la prestación de los servicios.

Al documentar cada proceso bajo el esquema de Entradas - Actividades - Salidas (Ciclo PHVA), la organización asegura que todos los servidores y contratistas comprendan su rol dentro de la cadena de valor, facilitando la toma de decisiones basada en datos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

	INSPECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA		
	GUIA DE CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS		
	Código: PCM-GA-001 Versión: 1	Fecha: 16-feb-2026	Página 12 de 14

Para la correcta documentación de la gestión, se han definido los siguientes elementos que conforman la ficha técnica de cada proceso:


- **Nombre del proceso:** Nombre del proceso, el cual debe coincidir con los nombres asignados en el mapa de procesos.
- **Tipo de proceso:** De acuerdo con el Mapa de proceso determinar si es Estratégico, Misional, De Apoyo, Seguimiento, Control y Evaluación.
- **Objetivo:** Debe iniciar con un verbo y muestra la razón de ser del proceso, indica lo que busca lograr el proceso o la meta esperada y por la cual existe el proceso en la organización.
- **Alcance:** Definir el conjunto de actividades y responsabilidades a ejecutar para desarrollar el proceso, se debe tener en cuenta la iniciación y terminación del proceso.
- **Responsable:** Escribir el cargo de la persona que responde por el proceso ante la alta dirección.
- **Proveedor:** En esta casilla se menciona qué proceso o parte interesada externa, entrega la entrada para poder ejecutar la actividad (Puede ser un proceso, el cliente, un proveedor o el gobierno).
- **Actividad:** Debe iniciar con un verbo y es lo que se ejecuta. Ejemplo: Recibir solicitudes, radicar, abrir expediente, analizar, etc.
- **Documentos y Registros:** Listado de la información documentada (procedimientos, guías, protocolos) y los registros (formatos diligenciados, bases de datos) que evidencian la ejecución del proceso.
- **Entrada:** Es el producto, servicio, documento, información, etc. que es entregado por el proveedor para dar inicio al desarrollo de la actividad.
- **Salida:** Corresponde al resultado obtenido después de realizada la actividad. Es un producto, servicio, documento, información, etc. Que se le entrega a otro proceso o a una parte interesada externa.
- **Cliente:** En esta casilla se menciona qué proceso o parte interesada externa recibe la salida, después de ejecutada la actividad (Puede ser un proceso, el cliente, un proveedor u otra entidad).
- **Recursos humanos:** Corresponde a los cargos que intervienen en el proceso.

	INSPECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA		
	GUIA DE CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS		
	Código: PCM-GA-001 Versión: 1	Fecha: 16-feb-2026	Página 13 de 14

- **Recursos físicos:** Corresponde a la infraestructura donde se ejecuta el proceso.
- **Recursos tecnológicos:** Corresponde a las herramientas, equipos, software, hardware, etc. que deben ser suministrados por la organización, con el fin de que se pueda ejecutar el proceso.
- **Normograma:** Normas externas como leyes, decretos, acuerdos, circulares, resoluciones relacionadas con el proceso.
- **Indicadores:** Herramienta para medir la eficacia o eficiencia del proceso.
- **Riesgos y Controles:** Identificación de eventos internos o externos que pueden afectar el cumplimiento del objetivo del proceso y las acciones implementadas para administrarlos.

Para fortalecer la trazabilidad y el control institucional, los elementos técnicos de cada proceso se integran de la siguiente manera:

- **Caracterizaciones de Proceso:** Se anexan a la presenta Guia las fichas técnicas detalladas de cada proceso (Estratégicos, Misionales, de Apoyo y de Evaluación), las cuales describen la interacción del ciclo PHVA.
- **Indicadores de Gestión:** La medición de la eficacia y eficiencia se realiza a través de las fichas de indicadores anexas, las cuales permiten el monitoreo de las metas institucionales.
- **Normograma Institucional:** Se anexa el compendio de normas, leyes y decretos vigentes que regulan la operación de la ITTB y aseguran el cumplimiento del principio de legalidad.
- **Gestión del Riesgo:** El control de eventos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos se encuentra consolidado en la Matriz de Riesgos por procesos de la entidad, la cual es parte integral de este sistema y se actualiza conforme a la metodología institucional de administración del riesgo.




	INSPECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA		
	GUIA DE CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS		
	Código: PCM-GA-001 Versión: 1	Fecha: 16-feb-2026	Página 14 de 14

4. LISTADO DE ANEXOS

Anexo 01: Matriz de Caracterización de Procesos.

Anexo 02: Matriz de Indicadores de Gestión.

Anexo 03: Normograma Institucional.

	<i>NOMBRE DEL FUNCIONARIO</i>	<i>FIRMA</i>	<i>FECHA</i>
<i>Elaboró:</i>	<i>Diana Mercedes Lázaro CPS 015-2026</i>		<i>16-feb-2026</i>
<i>Revisó:</i>	<i>Luz Estella Narváez Martínez</i>		<i>16-feb-2026</i>
<i>Aprobó:</i>	<i>Cesar Augusto Guzmán Areiza</i>		<i>16-feb-2026</i>
<i>Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.</i>			