



**INSPECCIÓN DE TRÁNSITO
Y TRANSPORTE BARRANCABERMEJA**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DESCRIPCIÓN

Alcance

Las medidas, acciones y mecanismos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de las dependencias de la Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja I.T.T.B, a partir de su publicación.

Objetivo General

Fomentar la transparencia en la gestión de la Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja mediante la medición, control y monitoreo oportuno de los riesgos de corrupción, el establecimiento de las responsabilidades y la rendición de cuentas efectiva y permanente a la ciudadanía y de mecanismos que fortalezca la institucionalidad.

Objetivos Específicos:

Actualizar el mapa de riesgos de corrupción de la Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja mediante la identificación del riesgo, valoración del riesgo, monitoreo y revisión de la estrategia, implementando los mecanismos de control.

Implementar acciones normativas, administrativas o tecnológicas que tiendan a simplificar, estandarizar y mejorar los servicios existentes, facilitando el acceso a los servicios.

Gestionar los recursos necesarios para el desarrollo de las diferentes iniciativas que garanticen el acceso real y efectivo a la oferta de servicios de la ITTB.

Generar espacios de diálogo entre la comunidad y la ITTB sobre los asuntos públicos. con el ánimo de mejorar la gestión y el servicio.

Definir acciones encaminadas al fortalecimiento del derecho de acceso a la información pública t
funcionarios de la ITTB y los ciudadanos.

ERMEJA



lo tiene
todo.

Barrancabermeja

GOBIERNO DISTRITAL

ENCIÓN AL CIUDADANO - VIGENCIA 2025

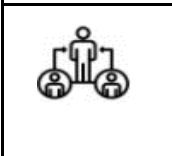
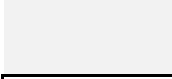
	ANEXOS
ciudadano, deberán ser aplicadas por todas las licación.	Anexo 1. Análisis DOFA
	ACCIONES POR COMPONENTE
Barrancabermeja – I.T.T.B., que permitan la identificación, estrategias para la racionalización de tramites, la atención al ciudadano y confianza en la Barrancabermeja (ITTB) cumpliendo las etapas de los correspondientes controles. Asimismo, eliminar, optimizar y automatizar los trámites en el ejercicio de los derechos de los ciudadanos y su actuar con transparencia.	Anexo 2. Matriz riesgos de corrupción
	Anexo 3. Gestión de Riesgos de corrupción
	Anexo 4. Racionalización de Trámites
	Anexo 5. Rendición de Cuentas
	Anexo 6. Mecanismos para la Atención al Ciudadano
	Anexo 7. Mecanismos de Transparencia y Acceso a la Información
	Anexo 8. Iniciativas Adicionales

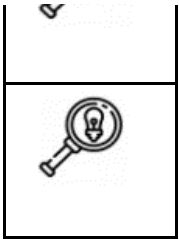
según sea transparente.

ANEXO 8. INICIATIVAS ADICIONALES

tanto en la gestión administrativa, como en los

Anexo 9. Formato de seguimiento





Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Plan de Acción - Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Cantidad programada	Responsable
----------------------	--------------------	------------------------	----------------------------	--------------------

Fecha inicio	Fecha finalización

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Plan de Acción - Componente 2: Racionalización de Trámites

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Cantidad programada	Responsable	Fecha inicio	Fecha finalización
Sin subcomponente	Realizar autodiagnóstico de tramites y el Plan de acción.	Seguimiento realizado al plan de acción.	1	Líderes de procesos misionales (tramites, seguridad vial, contravenciones) Prof. Esp. División Administrativa Prof. Esp. División de Sistemas Prof. Esp. División de Planeación	1/02/2025	30/06/2025
	Actualizar trámites en el Sistema SUIIT	Registro de trámites en SUIIT	1	Prof. Esp. División de Sistemas Prof. Univ. Matriculas	1/02/2025	31/08/2025
	Realizar y/o asistir a jornadas específicas de los servicios de la entidad, en las diferentes zonas y comunas, para informar a la comunidad sobre los proyectos que se realizarán en la zona y los diferentes servicios a los cuales tiene acceso.	Jornadas de socialización realizadas o en las que se participó.	2	Director Líderes de procesos	1/02/2025	31/12/2025



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Plan de Acción - Componente 3: Rendición de cuentas

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Cantidad programada	Responsable	Fecha inicio	Fecha finalización
1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	Divulgar y visibilizar información de la gestión institucional en página web, redes sociales y boletines de prensa.	Información divulgada mensualmente.	12	Director Prof. Esp. División de Sistemas Líderes de procesos	1/01/2025	31/12/2025
	Socializar estrategia de rendición de cuentas.	Socialización realizada.	1	Prof. Esp. División de Planeación	1/02/2025	31/12/2025
2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar jornada de rendición de cuentas	Informe de Rendición de cuentas	1	Director Prof. Esp. División de Planeación	1/11/2025	31/12/2025
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Realizar autodiagnóstico de rendición de cuentas y Plan de acción.	Autodiagnóstico elaborado y seguimiento realizado al plan de acción.	2	Comité de Gestión y Desempeño	1/02/2025	30/04/2025
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Evaluar la estrategia de rendición de cuentas (incluyendo cada espacio de diálogo)	Informe de evaluación e Informe de Seguimiento.	1	Prof. Esp. División de Planeación	1/12/2025	30/12/2025



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Plan de Acción - Componente 4: Mecanismos de Atención al ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Cantidad programada	Responsable	Fecha inicio	Fecha finalización
1. Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Dar a conocer los programas y proyectos desarrollados por la entidad.	Socialización de los programas y proyectos desarrollados por la entidad.	1	Prof. Esp. División de Planeación	1/02/2025	30/06/2025
2. Fortalecimiento de los canales de atención	Mejoramiento de los diferentes canales de atención como: Nivel de orientación en la ventanilla de información y página web, que ayudará a recibir y canalizar las solicitudes de la comunidad, emitiendo respuestas en los términos de sus peticiones o dudas.	Responder las solicitudes de los ciudadanos dentro de los términos de ley.	1	Coordinador de Matriculas Prof. Esp. División de Sistemas	1/02/2025	31/12/2025
3. Talento humano	Realizar capacitación en Servicio al cliente y/o atención al usuario	Capacitación realizada.	1	Prof. Esp. División Administrativa	1/02/2025	31/12/2025
4. Normativo y procedimental	Revisar cumplimiento del procedimiento establecido en el Manual de PQRSD y/o realizar la respectiva actualización	Revisión y/o actualización del Manual de PQRSD	1	Lideres de Procesos	1/02/2025	31/12/2025
5. Relaciónamiento con el ciudadano	Diseño de encuestas de satisfacción del usuario en los diferentes procesos que se adelantan en la entidad, así como de la atención recibida, para evaluar y medir con respecto a la percepción que los ciudadanos tienen de los servicios ofrecidos y prestados por la entidad.	Encuesta aplicada e informe de resultados por semestre.	2	Prof. Esp. División de Planeación Prof. Esp. División de Sistemas	1/03/2025	31/12/2025



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 5: Mecanismos de Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Cantidad programada	Responsable	Fecha inicio	Fecha finalización
1. Lineamientos de Transparencia Activa.	Mantener actualizada la página Web de la ITTB cumpliendo el esquema de publicación de la entidad. (ley 1712)	Informe y medición del avance de la publicación.	1	Prof. Esp. División de Sistemas Líderes de procesos Jefe Oficina de Control Interno Activo	1/01/2025	31/12/2025
	Realizar la publicación de procesos contractuales.	Informe de seguimiento a la publicación en plataformas Secop y SIA OBSERVA .	3	Prof. Esp. División Jurídica	1/01/2025	31/12/2025
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	Publicar seguimiento a PQRS en link de transparencia.	Publicar Informes mensuales de monitoreo al sistema de PQRSD.	12	Prof. Esp. División Jurídica Prof. Esp. División de Planeación	1/01/2025	31/12/2025
	Publicar seguimiento a PQRS en link de transparencia.	Publicar Informes semestrales de seguimiento al sistema de PQRSD.	2	Jefe Oficina de Control Interno Activo	1/01/2025	31/12/2025
3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Realizar autodiagnóstico de transparencia y Plan de acción.	Autodiagnóstico elaborado y seguimiento realizado al plan de acción.	2	Comité de gestión y desempeño	1/02/2025	31/12/2025
4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	Instalación de letreros idioma braille	Letreros instalados	1	Almacenista	1/02/2025	31/12/2025
5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Elaborar informe semestrales sobre la información más consultada (indicando si la misma se encuentra disponible en la página web)	Informes semestrales sobre información más consultada.	2	Prof. Esp. División de Sistemas	1/06/2025	31/12/2025



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 6: Iniciativas Adicionales

Iniciativa	Actividades	Meta o producto	Cantidad programada	Responsable	Fecha inicio	Fecha finalización
Sin subcomponente	Realizar capacitación y socialización para interiorización del Código de integridad.	Socialización y actividades para interiorización del Código de integridad por semestre.	2	Prof. Esp. División Administrativa	1/02/2025	31/12/2025
	Seguimiento al cumplimiento de la acciones establecidas en el Código de integridad.	Actividades de seguimiento por semestre.	2	Prof. Esp. División Administrativa	1/02/2025	31/12/2025
	Generar acciones de difusión a los funcionarios de a entidad, respecto a saberes relacionados sobre conflictos de interés.	Realizar una campaña de difusión, a través de los correos institucionales, a los funcionarios vinculados a la planta de empleos.	1	Prof. Esp. División Administrativa	1/02/2025	31/12/2025
	Socializar a los directivos de la entidad obligados por la Ley 2013 de 2019, la norma con el fin de que publiquen la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses en los aplicativos establecidos por la Función Pública.	Publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses en los aplicativos establecidos por la Función Pública por parte del personal directivo.	1	Prof. Esp. División Administrativa	1/02/2025	31/12/2025
	Transición al Programa de transparencia y etica pública	Adopción del Programa de transparencia y etica pública	1	Prof. Esp. División Planeación Comité de Gestión y Desempeño	1/02/2025	29/08/2025

