



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA
INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA
 OFICINA PRODUCTORA: 1009 PLANEACIÓN

Fecha: DICIEMBRE DE 2023

CODIGO	SERIES,SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
1009.01.	ACTAS							
1009.01.01.02	Actas de comité de Gestión y Desempeño Citaciones Registro de asistencia Acta Documentos soportes de temas tratados			X		X		Constituye el patrimonio histórico de la ITTB, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa de la entidad. Se digitaliza para consulta ágil.
1009.01.01.08	Actas de Junta Directiva Registro de asistencia Acta Documentos soportes de temas tratados			X		X		Constituye el patrimonio histórico de la ITTB, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa de la entidad. Se digitaliza para consulta ágil.
1009.16	INFORMES							
1009.16.16.01	Informes a entes de control Solicitud Informe a la entidad que los solicita Seguimiento a actividades Documentos soportes de los informes						X	Trascurrido el tiempo en el archivo central, se selecciona el 10% teniendo en cuenta que sirvan como fuente de consulta para el estudio de la historia, económica, social y política de a entidad.
1009.16.16..02	Informes a otras entidades Solicitud Informe a la entidad que los solicita Seguimiento a actividades Documentos soportes de los informes						X	Trascurrido el tiempo en el archivo central, se selecciona el 10% teniendo en cuenta que sirvan como fuente de consulta para el estudio de la historia económica, social y política de a entidad.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA
INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA
 OFICINA PRODUCTORA: 1009 PLANEACIÓN

Fecha: DICIEMBRE DE 2023

1009.16.16.03	Informes de gestión Solicitud Informe a la entidad que los solicita Seguimiento a actividades Documentos soportes de los informes						X	Serie conservación total ya que en ella se consolidan las acciones y la geston de la entidad, de gran valor para la historia del Municipio. Se digitaliza para consulta ágil y preservación en medio perdurable.
1009.11.	CONVENIOS							
1009.11.11.01	Convenios Interadministrativos Convenios Informes						X	
1009.26	PLANES							
1009.26.26.01	Plan de Calidad Plan Informes de seguimiento a compromisos Documentos soporte del informe			X			X	Esta serie consolida el seguimiento realizado a los compromisos y resultados alcanzados dentro de los sistemas integrados de gestión de la ITTB. Se digitaliza o microfilma para garantizar la consulta y perseacion en medio perdurable.
1009.26.26.03	Plan Estratégico Plan Informes de seguimiento a compromisos Documentos soporte del informe			X			X	Esta serie consolida el seguimiento realizado a los compromisos y resultados alcanzados dentro de los sistemas integrados de gestión de la ITTB. Se digitaliza o microfilma para garantizar la consulta y preservación edio perdurable
1009.26.26.04	Plan Operativo Anual Plan Informes de seguimiento a compromisos Documentos soporte del informe			X			X	En esta serie se identifica el seguimiento al cumplimiento de metas, propuestas por las dependencias de la entidad. Consolidan las políticas de la entidad y se convierte en una fuente de consulta para la historia y la investigación. Se digitaliza o microfilma para garantizar la consulta y preservación en medio perdurable
1009.26.26.06	Plan de Desarrollo Institucional Plan Informes de seguimiento a compromisos Documentos soporte del informe			X			X	En esta serie se consolidan las políticas de la entidad y se convierte en una fuente de consulta para la historia y la investigación. Se digitaliza o microfilma para garantizar la consulta y preservación en medio perdurable



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA
INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA
 OFICINA PRODUCTORA: 1009 PLANEACIÓN

Fecha: DICIEMBRE DE 2023

1009.27	PROCESOS							
1009.27.27.05	Procesos de planeación calidad y mejora continua Manual de calidad Guías Procedimiento Instructivo Formatos Caracterización Mapa de riesgos Nomograma Plan de acción Reporte de avance Comunicaciones Actas de reunión Documentos soporte de temas relacionados			X		X		La información de esta serie se encuentra actualizada en la Dependencia encargada de los Sistemas integrados de Gestión. Es un documento de consulta y actualización periódico. Las modificaciones o nuevas se registran en la encargada de los Sistemas integrados de Gestión, garantizando la trazabilidad de los mismos. El tiempo de retención se aplica solo para los formatos porque son las evidencias, los demás tipos documentales son de consulta.
1009.29.	PROGRAMAS							
1009.29.29.01	Programa MIPG Políticas de gestión y desempeño			X				Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, dado que son importantes para la Historia, la ciencia y la cultura como evidencia de la gestión realizada. Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, dado que son importantes para la historia, la ciencia y la cultura como evidencia de la gestión realizada.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA
INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: 1009 PLANEACIÓN

Fecha: DICIEMBRE DE 2023

1009.30.	PROYECTOS							
1009.30.30.01	Proyectos de Inversión							
	Proyecto							
	Presupuesto							
	Certificación							

CONVECCIONES:

CT= Conservación Total

E =eliminación

D=Digitalización

S=Selección