



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA
INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: 1006 DIVISION TRANSPORTE PUBLICO

Fecha: DICIEMBRE DE 2015
Hoja: ____ De: ____

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
1006.01	ACTAS							
1006.01.06	Actas de Comité Loical de Seguridad Vial Citaciones Registro de asistencia Acta Documentos soportes de temas tratados	2	10	x		x		Constituyen el patrimonio histórico de la ITTB, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa de la entidad. Se digitaliza para consulta agil.
1006.01.09	Actas de Reunión Empresas de Transporte Citaciones Registro de asistencia Acta Documentos soportes de temas tratados	2	10	x		x		Constituyen el patrimonio histórico de la ITTB, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa de la entidad. Se digitaliza para consulta agil.
1006.04	AUTORIZACIONES							
1006.04.01	Autorización para desvinculación y vinculación de vehiculos Solicitud de comun acuerdo de la empresa y propietario Paz y salvo de la empresa	2	8				x	Transcurrido el tiempo en el archivo central, se seleccionara el 10% teniendo en cuenta que sirvan como fuente de consulta para el estudio de la historia económica, social y política de la entidad.

CT:Conservación total E:Eliminación D:Digitalización S: Selección



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA
INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



UNIDAD ADMINISTRATIVA:
 OFICINA PRODUCTORA: 1006 DIVISION TRANSPORTE PUBLICO

Fecha: DICIEMBRE DE 2015
 Hoja: ____ De: ____

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
	Documentos soportes que sustentan la operación del vehículo							
1006.04.02	Autorización para Habilitación Empresa de Transporte Solicitud Recibos de pagos Resoluciones Documentos soportes de la empresa	2	8				x	Transcurrido el tiempo en el archivo central, se seleccionara el 10% teniendo en cuenta que sirvan como fuente de consulta para el estudio de la historia económica, social y política de la entidad.
1006.04.03	Autorización prestación servicio de transporte publico Recibo de caja Certificación de seguro contractual Certificación de la empresa Paz y salvo de la empresa Fotocopia de la licencia de tránsito Fotocopia del seguro obligatorio Certificación del taxímetro Tarjeta de operación	2	8				x	Transcurrido el tiempo en el archivo central, se seleccionara el 10% teniendo en cuenta que sirvan como fuente de consulta para el estudio de la historia económica, social y política de la entidad.

CT:Conservación total E:Eliminación D:Digitalización S: Selección



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA
INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



UNIDAD ADMINISTRATIVA:

OFICINA PRODUCTORA: 1006 DIVISION TRANSPORTE PUBLICO

Fecha: DICIEMBRE DE 2015

Hoja: ____ De: ____

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
1006.06	CERTIFICADOS							
1006.06.01	Certificados de Capacidad Transportadora Recibo de pago de la capacidad Formato de revision del trámite Certificación de vehiculos de entrada y salida del parque automotor de servicio publico	2	8				X	Transcurrido el tiempo en el archivo central, se seleccionara el 10% teniendo en cuenta que sirvan como fuente de consulta para el estudio de la historia económica, social y política de la entidad.
1006.12	DERECHOS DE PETICION							
1006.12.01	Derechos de Petición Requerimiento Respuesta a la acción Evidencias	2	4		x			Agotado sus valores administrativos se procede a la eliminación dado que carece de valores secundarios
1006.16	INFORMES							
1006.16.01	Informes a entes de control Solicitud Informe a la entidad que los solicita	2	8				X	Transcurrido el tiempo en el archivo central, se seleccionara el 10% teniendo en cuenta que sirvan como fuente de consulta para el estudio de la historia económica, social y política de la entidad.

CT:Conservación total E:Eliminación D:Digitalización S: Selección



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA
INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: 1006 DIVISION TRANSPORTE PUBLICO

Fecha: DICIEMBRE DE 2015
Hoja: ____ De: ____

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
	Seguimiento a actividades Documentos soporte de los informes							
1006.16.02	Informes a otras entidades Solicitud Informe a la entidad que los solicita Seguimiento a actividades Documentos soporte de los informes	2	8				X	Transcurrido el tiempo en el archivo central, se seleccionara el 10% teniendo en cuenta que sirvan como fuente de consulta para el estudio de la historia económica, social y política de la entidad.
1006.16.03	Informes de Gestión Solicitud Informe a la entidad que los solicita Seguimiento a actividades Documentos soporte de los informes	4	10	x		x		Serie de conservación total ya que en ella se consolidan las acciones y la gestión de la entidad, de gran valor para la historia del Municipio. Se digitaliza para consulta agil y preservación en medio perdurable.

CT:Conservación total E:Eliminación D:Digitalización S: Selección



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA
INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



UNIDAD ADMINISTRATIVA:
 OFICINA PRODUCTORA: 1006 DIVISION TRANSPORTE PUBLICO

Fecha: DICIEMBRE DE 2015
 Hoja: ____ De: ____

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
1006.27	PROCESOS							
1006.27.06	Proceso de Seguridad vial y transporte Manual de calidad Guías Procedimientos Instructivo Formatos Caracterización Registro de acciones correctivas, preventivas y de mejora Estado de las acciones correctivas y preventivas Reporte de indicadores Listado maestro de documentos Mapa de riesgos	2	5	x				La información de esta serie se encuentra acutalizada en la Dependencia encargada de los Sistemas integrados de Gestión. Es un documento de consulta y actualización periódico. Las modificaciones o nuevas versiones se registran en la encargada de los Sistemas integrados de Gestión, garantizando la trazabilidad de los mismos. El tiempo de retencion se aplica solo para los formatos porque son las evidencias, los demas tipos documentales son de consulta.

CT:Conservación total E:Eliminación D:Digitalización S: Selección



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA
INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: 1006 DIVISION TRANSPORTE PUBLICO

Fecha: DICIEMBRE DE 2015
Hoja: ____ De: ____

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
	Normograma Informes de revisión por proceso Plan de acción Reportes de avance Solicitud acción de mejora documental Comunicaciones Actas de reunión							
1006.27.07	Proceso por Infringir las Normas de Transporte Informe unico de transporte (comparendo) Resolución Quejas Notificación	5	5	x		x		Serie de conservación total ya que en ella se consolidan las acciones y la gestión de la entidad, de gran valor para la historia del Municipio. Se digitaliza para consulta agil y preservación en medio perdurable.

CT:Conservación total E:Eliminación D:Digitalización S: Selección



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA
INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: 1006 DIVISION TRANSPORTE PUBLICO

Fecha: DICIEMBRE DE 2015
Hoja: ____ De: ____

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
1006.34	TRAMITE PREVIO PARA REPOSICION DE VEHICULOS							
1006.34.01	Tramite cambio de servicio Resolucion Evidencias de cambio de servicio	2	5	x		x		Serie de conservación total ya que en ella se consolidan las acciones y la gestión de las actividades realizadas de gran valor para la historia de la entidad. Esta serie consolida acciones sociales, económicas y políticas, la cual se convierte en una fuente de consulta para la historia e investigación.
1006.34.02	Tramite cancelacion de registro Resolucion Evidencias de cancelacion de registro	2	5	X		x		Serie de conservación total ya que en ella se consolidan las acciones y la gestión de las actividades realizadas de gran valor para la historia de la entidad. Esta serie consolida acciones sociales, económicas y políticas, la cual se convierte en una fuente de consulta para la historia e investigación.

CONVENCIONES:

CT = Conservación Total
E = Eliminación

D = Digitalización
S = Selección

Firma Responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha: _____